



Daniel Kraft

*mötespresidium*

\* PROTOKOLL

2016-09-15 11:15

HTS bibliotek

Utbildningsutskottet

## Utskottsmöte 2

### Närvarande ledamöter

Daniel Kraft (utskottsordförande)

Alexander Nymark (ledamot)

Annika Ruge (ledamot)

Elisabeth Haverling Jensen (ledamot)

### Av mötet adjungerade

Emma Klingspor (LUS studentombud) § 8


### Ej närvarande


Caroline Ljungqvist

### § Ärende

### Beslut/kommentar

1. Mötets öppnande  
Utskottsordförande Daniel Kraft förklarade mötet öppnat kl 11:17.
2. Val av justerare  
Annika Ruge utses till justeringsperson.
3. Justering av röstlängden  
Enligt stadga § 3.6.6. är utskottet beslutsmässigt vid utskottsordförande och hälften av ledamöternas närvaro (1+2).  
  
Utskottet består nu av 4 ledamöter efter att Caroline Ljungqvist valts av HTS fullmäktige till ledamot i utskottet.  
  
**Utskottet är beslutsmässigt.**
4. Mötets behöriga utlysande  
Kallelse och handlingar ska tillhandahållas senast tre dagar innan mötet äger rum.

  
pres

  
jus

**Utskottet beslutar**

att finna mötet behörigen utlyst.

## 5. Adjungeringar

Emma Klingspor är tilltänkt att föredra § 8. "Gäst: LUS Studentombud" och är särskilt kallad för detta ärende. Emma kommer att anlända till mötet vid 11.30.

**Utskottet beslutar**

att adjungera Emma Klingspor till utskottsmöte 2 med närvaro- och yttranderätt.

## 6. Fastställande av dagordning

Mötets föredragningslista fastställs utan ändringar.

Alexander Nymark berättar att han har en diskussionspunkt att föredra under § 11. "Övriga frågor".

## 7. Förgående mötes protokoll

I bilaga 1 finns protokoll från utskottsmöte 1 justerat och signerat.

Bilaga 1:  
160831 utskottsmöte 1

**Utskottet beslutar**

att lägga det signerade protokollet för utskottsmöte 1 till handlingarna.

## 8. Gäst: LUS studentombud

Föredragande: Emma Klingspor

Emmas jobb är att hantera studierelaterade problem. Behöver utöver rutinarbetet besvara frågan "vad gör ett studentombud?" Hur arbetet och rutinerna ser ut i nuläget började 2013 med Emmas företrädare Petra Holst. Överlämningen har skett med en glapp då posten var vakant under våren.

Studentombudet arbetar efter tre huvudområden: 1. hjälp och rådgivning, i allt som rör studierelaterade problem (främst ärendehantering). 2. Bistår med

  
pres

  
jus

information, till exempel hur disciplinnämnden funkar och rättighetslistan med mera. 3. Går ut en del till kårer och liknande för att informera om område 1 och 2. Har bland annat nyhetsbrev.

Arbetar mkt med JLM-frågor, och agerar med Jack Senften och Björn Sanders i nämnder (det vill säga centrala organ).

Utredningar och undersökningar: har öron och ögon lite här och där och följer med i utvecklingen.

Även involverad i SSO-utbildning (en gång per termin), är en av tre som arrangerar utbildningen.

Under verksamhetsåret 14/15 redovisades, 348 studentärenden genom kårer och 142 studentärenden via studentombudet. Största andelen av ärendena handlar om administration/information, tätt följt av examination. Behöver sällan hantera ärenden inom samhällets rättsinstanser.

Studentombudet föredrar sin verksamhetsplan för utbildningsnämnden på universitetet centralt. Därutöver är studentombudet med i ett svenskt och ett nordiskt nätverk för studentombud.

### Ordningsfråga

- mötet ajourneras 12:02-12:17

## 9. Information från vkou

Föredragande: Daniel Kraft

### Information i punktform

- Tomma scheman. Efter vkou och HTS ordförande medverkat i en Lunagårdsartikel kommer uppgifter från UUs rapport att bestridas. Vkou kommer att beskriva metoden lite mer ingående i lämpliga forum.
- Arkeologiska studentrådet är det enda studentrådet i nuläget som inte är helt igång.
- Till GU-internatet i oktober kommer HTS att skicka 12 studeranderepresentanter totalt.

  
pres

  
jus

**10. Kursutvärderingsprojektet**

Föredragande: Annika Ruge, Elisabeth Jensen Haverling, Daniel Kraft

- a) Information från datagruppen
- b) Information från referensgruppen

**a) Information från datagruppen**

Det har inte hänt så mycket sedan det senaste mötet, i och med att novischperioden kommit emellan. Terminsstarten har varit intensiv.

Elisabeths sammanställning av enkätsvaren kommer inte att tillföras någon ny data. Philip Schalin har sammanställt datan för SOL sektion 1-4, men det är oklart om sektion 5 är färdigsammanställt.

Datagruppen arbetar främst med (a) utformningen av kursutvärderingsenkäter Survey & Report, och (b) HTS enkät som gick ut till studenterna på HT den första veckan 5 april till den 15 april 2016.

Då det inte finns någon stringens i det samlade materialet som rör Survey & Report, och vad man ska göra med materialet, föreslås det att denna delen av datagruppens arbete inte längre får någon prioritet.

**b) Information från referensgruppen**

Vkou har börjat producera brödtext, och har främst arbetat med dokument från Lunds universitet och HT-fakulteten (då detta material inte är lättare att tillgå som vkou, blir detta en prioritet för vkou). Förorden i rapporten är nu cirka 1/2 sida, och referensdelen är ungefär 2 sidor.


**Utskottet beslutar**


**att** datagruppen enbart fokuserar på HTS enkät.

**att** ingen ny data digitaliseras samt **att** den digitaliserade datan är det som presenteras i den avslutande rapporten. Om det finns tid att arbeta vidare med Survey & Report-material efter att resultatet tillfogats rapporten, ska detta återupptas.

**11. Övriga frågor****a) Nästa mötestid**

Nästa möte förblir 29 september 13.15-15.00. Inga

  
pres

  
...

jus

a) Nästa mötestid (Alexander Nymark) läxor.

Efter schemaändring behöver vecka 41, 43, 45, ändras till att bli torsdagar kl 11-13.

12. Mötets avslutande

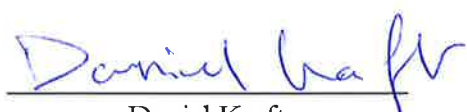
Utskottsordförande Daniel Kraft förklarade mötet avslutat kl 13:04.

---

§ Ärende

Beslut/kommentar

Vid protokollet



Daniel Kraft  
*mötespresidium*



Annika Ruge  
*justerare*

...  
pres

...  
jus