



HUMANISTISKA OCH TEOLOGISKA STUDENTKÅREN
VID LUNDS UNIVERSITET

Utbildningsutskottet

Utskottsmöte 3

22-10-2014

Närvarande ledamöter:

Susanne Persson	utskottsordförande
Daniel Kraft	ledamot
Sara Salim	ledamot

Ärende §	Kommentar/Beslut
§1 Mötets öppnande	Mötesordförande Susanne Persson öppnade mötet.
§2 Val justerare	Utskottet beslutade att välja Daniel Kraft till justerare.
§3 Val av sekreterare	Utskottet beslutade att välja Sara Salim som sekreterare
§4 Adjungeringar	Andréa Karlsson
§5 Fastställande av föredragningslistan	Utskottet beslutade att fastställa föredragningslistan med tillägg av ny punkt 7 "Receptionen".
§6 Föregående mötesprotokoll	Föregående mötesprotokoll godkändes och lades till handlingarna.
§7 Receptionen	Susanne Persson ska kontakta receptionen på SOL för att vid nästa möte bekräfta eller neka den färdiga sammanställningen av listorna med alla registrerade studenter på de kurser som rör "Kontakttimmarprojektet". Om sammanställningen är färdig ska handlingarna medtagas till nästa möte.

Ärende §

Kommentar/Beslut

§8 Kontakttimmarprojektet

Utskottet enades om att beteckningen "kontakttimmar" måste definieras och tydligt beskrivas vad den omfattar. Projektet kan stöta på hinder om det råder oenigheter och tvekan på vad det är man hävdar till. Definitionerna ska spaltas upp där både för- och nackdelar ska presenteras samt motivering till varför rapporten utgår från en särskild definition. Förslag på namnförändring till "lärarledda timmar" föreslogs dock upplystes det att den etablerade termen kan presentera ett problem då dess definition är mer specifikt än "kontakttimmar". När utbildningsutskottet granskar och räknar ut timmarna som studenterna har med deras lärare, ska endast det som står på de olika scheman användas som grund till räkningen. Problem med att tolka scheman kan förekomma då klasser blir indelade i olika grupper. Ledamöterna blev eniga om att rapporten bör då ange att varieringar kan förekomma på beräkningarna som har gjorts samt ska en bilaga som anger alla kurskoder läggas till.

§9 Övriga frågor

Frågan ställdes huruvida en projekt tidsplan med deadlines skulle fastställas av utskottet under ett så tidigt stadium som möjligt. Ledamöterna blev eniga om att en tidsplan ska börja planeras vid nästa möte som ska hållas den fjärde november 12:15 på samma plats. Riktlinjer dokumentet ska vara färdigt vecka 45.

§10 Mötets avslutande

Susanne Persson avslutade mötet.



Susanne Persson,
mötesordförande



Sara Salim,
sekreterare



Daniel Kraft,
justerare